

Algemene Voorwaarden Wesselman Accountants | Adviseurs, versie mei 2018

A. Algemeen

- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
Opdrachtnemer: de maatschap Wesselman Accountants | Adviseurs.
Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht, worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord, maar in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken waaronder stukken of gegevensdragers, al dan niet ondergebracht bij derden.
Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
- Op de overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW niet van toepassing.
- Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn tevens gemaakt ten behoeve van de werknemers en maten van Opdrachtnemer.
- Indien de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerde opdracht, al dan niet gedeeltelijk, naar redelijk oordeel van Opdrachtnemer ten gunste komt van één of meer andere (rechts)personen dan de feitelijke Opdrachtgever, dan worden deze (rechts)personen, met name –doch niet uitsluitend– voor het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde honorarium gelijkgesteld met Opdrachtgever. Voor het honorarium zijn zowel de feitelijke Opdrachtgever als de (rechts)personen ten gunste van wie de werkzaamheden eveneens strekken allen hoofdelijk aansprakelijk. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de (rechts)personen ten gunste van wie de werkzaamheden van Opdrachtgever tevens strekken.

B. Toepasselijkheid

- De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen waarbij Opdrachtnemer betrokken is. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet is of vernietigd wordt, blijven de overige algemene bepalingen van kracht. Partijen zullen over de betreffende bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, een en ander onder het voorbehoud dat de strekking van de algemene voorwaarden behouden blijft.

C. Aanvang en duur van de overeenkomst

- Indien elders in Opdrachtgever een opdracht geeft aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer aanvaardt de opdracht, komt er een afzonderlijke overeenkomst tot stand.
- Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend. Het staat partijen vrij te bewijzen dat een overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

D. Gegevens Opdrachtgever

- Opdrachtgever is gehouden de bescheiden die Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst tijdig en qua vorm en wijze naar wens van Opdrachtnemer ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt worden zijn originele bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, na uitvoering van de werkzaamheden van de desbetreffende overeenkomst aan Opdrachtnemer gereetourneerd.
- Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor zorgvuldige opslag van de van Opdrachtgever afkomstige bescheiden.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de bescheiden, ook als deze afkomstig zijn van derden.
- Voor zover de bescheiden persoonsgegevens bevatten, zal Opdrachtnemer deze persoonsgegevens verwerken overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiende uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor zover Opdrachtnemer ervaart in de AVG, geldt daarbij de in Annex A opgenomen Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

E. Uitvoering opdracht

- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en de personen door wie de overeenkomst wordt uitgevoerd.
- Opdrachtnemer heeft het recht om zonder voorafgaande kennisgeving aan of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, werkzaamheden ten behoeve van de overeenkomst door derden te laten verrichten.
- Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om aansprakelijkheidsbeperkingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden namens Opdrachtgever te aanvaarden.
- Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit, indien en voor zover van toepassing, in overeenstemming met de Verordening Gedragscode voor de AA, de Verordening Gedragscode voor de RA, dan wel overeenkomstig daarvoor in de plaats tredende beroepsregels, de beroepsregels en tuchtrechtspraak van de Vereniging van Accountants- en Belastingadviseurs (VlB), de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en de Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs (NFD) en verder al hetgeen de wet van hem vereist.
- Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van Opdrachtgever die niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden geacht te zijn verricht op grond van een afzonderlijke overeenkomst.
- Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden, indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op en kan niet dienen geen grond voor beëindiging van de overeenkomst. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, schriftelijk een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen de overeenkomst, behoudens overmacht, moet zijn uitgevoerd. Overschrijding van die nieuwe redelijke termijn levert een grond op voor beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever.
- De werkzaamheden ter uitvoering van een overeenkomst zijn niet gericht op het ontdekken van fraude, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Desondanks zal Opdrachtnemer indien er aanwijzingen voor fraude zijn Opdrachtgever daarover rapporteren, Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde fraude richtlijnen.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

- Opdrachtnemer is tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de informatie die door verwerking daarvan is verkregen, behoudens verplichtingen die (inter)nationale regelgeving, overheid(organen) of beroepsorganisaties op hem leggen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herkennen zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- De geheimhouding geldt niet voor naar oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk intern overleg.

G. Intellectuele eigendom

- Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, aan derden te verstrekken, te veeleenvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- Het bovenstaande geldt ook voor door Opdrachtgever ingeschakelde derden.

H. Overmacht

- Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen en indien dit niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk, stakingen, overheidsmaatregelen, brand, overstromingen, molest en andere stagnatie in de normale gang van zaken, worden die verplichtingen opgeschort totdat Opdrachtnemer in staat is zij op de overeenkomsten wijze na te komen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt en zonder dat hij tot enige schadevergoeding is gehouden.
- Indien er reeds sprake is van gedeeltelijke uitvoering, kan ontbinding slechts betrekking hebben op de toekomst en is Opdrachtgever een prijs verschuldigd evenredig aan het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.
- Opdrachtgever heeft het recht, indien de situatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel langer dan één maand duurt, de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder recht tot het vorderen van enige schadevergoeding ter zake van de ontbinding.

I. Honorarium

- Alle tarieven en prijzen van Opdrachtnemer zijn netto, exclusief kosten, verschotten en omzetbelasting. Eventuele voorschotten zullen in beginsel verrekend worden met de einddeclaratie.
- De tarieven en prijzen van Opdrachtnemer kunnen, mede gelet op de indexering, jaarlijks worden herzien.
- Indien in het tijdvak tussen de datum van aanvaarding van de opdracht en uitvoering van de overeenkomst de omstandigheden die als grondslag voor de tarieven en de prijsberekening hebben gediend aanmerkelijke wijzigingen hebben ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de tarieven en de prijs met inachtneming van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften dienovereenkomstig tussentijds te verhogen.
- Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het honorarium kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid van minimaal 15 minuten. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien en voor zover toegestaan voor Opdrachtnemer, kunnen partijen een succesfee afspreken.

- Opdrachtgever is, telkens wanneer Opdrachtnemer daar om vraagt en daar redelijkerwijze om kan vragen, gehouden aan Opdrachtnemer een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot te betalen.
- Opdrachtnemer heeft, telkens wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald, dan wel daarvoor voldoende zekerheid heeft gesteld.
- Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten aan en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventuele verschuldigde omzetbelasting, ten minste één keer per maand in rekening gebracht.

J. Betaling

- Alle kosten van betaling, waaronder kosten van een wissel en bankkosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in euro's, door overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting, verrekening en opschorting.
- Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag een vertragingsrente van 1% per maand, dan wel de wettelijke rente indien deze hoger is, verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de overige rechten welke Opdrachtnemer heeft.
- Alle kosten ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incasso van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op de werkelijke kosten dan wel ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250,-. De enkele inschakeling hiertoe van (een) derde(n) door Opdrachtnemer doet de verschuldigheid van de incassokosten ontstaan.
- Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken alleerst ter voldoening van kosten, dan van rente en vervolgens van de oudste schulden, ook als Opdrachtgever een andere titel aan zijn betaling heeft gegeven.
- In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, ongeacht de verdeling, ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige betaling van de facturen.
- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor te allen tijde (aanvullende) zekerheid te verlangen voor tijdige betaling met het oog op zowel reeds verrichte als nog te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer is onverminderd zijn overige rechten, gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten of niet te starten, zolang door Opdrachtgever niet de gevraagde of voldoende zekerheid voor betaling is gegeven.

K. Reclame

- Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de door Opdrachtnemer verzonden stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De bewijslast dat het afgeweide werk niet beantwoordt aan de overeenkomst rust op Opdrachtgever.
- Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden in ongewijzigde toestand zoals afgeleverd te controleren, teneinde na te gaan of de reclame al dan niet gegrond is. Het Opdrachtnemer niet in staat stellen tot deze controle, doet het recht op reclame vervallen.
- Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- Alvorens Opdrachtgever het recht van reclame kan inroepen moet Opdrachtnemer in staat worden gesteld om, naar keuze van Opdrachtnemer, de werkzaamheden opnieuw te verrichten, dan wel het resultaat hiervan aan te passen en/of te verbeteren.

L. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en zal daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een goed beroepsbeoefenaar mag worden verwacht.
- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid die bij de uitvoering mag worden verwacht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever of derden, indien de schade het gevolg is van door Opdrachtgever onjuiste of onvolledige versprekte informatie. Voorts is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte bedrijfs- of gevolgschade en voor schade, direct dan wel indirect, ontstaan door toedoen van ingeschakelde hulpverleners en/of het moeten voldoen aan wet- en regelgeving.
- De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uitbetaalt, met inbegrip van de eigen risico van Opdrachtnemer in dat geval. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet uitkeert dan is de aansprakelijkheid beperkt tot één maal het voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte en door Opdrachtgever betaalde honorarium. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet uitkeert en de aansprakelijkheid vloei voort uit een overeenkomst met een looptijd van meer dan één jaar, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal één maal het honorarium dat kan worden toegerekend aan de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gedurende een jaar voorafgaand aan het ontstaan van schade verrichte werkzaamheden. De aansprakelijkheid is in alle gevallen, waarin de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet uitkeert, beperkt tot een bedrag van € 100.000,-. Partijen kunnen schriftelijk een ander maximum overeengekomen.
- Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product. Indien Opdrachtnemer niet in staat wordt gesteld de schade ongedaan te maken of te beperken vervalt het recht op schadevergoeding.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.
- Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, indien Opdrachtnemer op grond van de wet of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, die gevraagd of ongevraagd gerechtigd zijn informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de overeenkomst ingeschakeld heeft of derden heeft ontvangen.
- Indien een door middel van elektronische communicatiemiddel verzonden bericht niet bij de geadresseerde aankomt, dan wel een vrus of iets dergelijks bevat, kan Opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

M. Opzegging

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde door opzegging beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand. Opzegging dient schriftelijk tegen het einde van een kalendermaand te gebeuren.
- Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, ongeacht of zij voor bepaalde of onbepaalde tijd geldt, direct te beëindigen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer zelfs na aanmaning met een redelijke termijn niet nakomt, dan wel wegens gewichtige redenen.
- Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen daaraan ten grondslag liggen en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.
- De overeenkomst kan bovendien door Opdrachtnemer door opzegging direct beëindigd worden zonder inachtneming van een opzegtermijn, indien Opdrachtgever niet in staat is om zijn schulden (ook aan derden) te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of verfeenaar is benoemd, Opdrachtgever een schuldsanering treft, zijn activiteiten staakt, indien Opdrachtnemer het ontstaan van één van bovengenoemde omstandigheden bij Opdrachtgever redelijkerwijs aanmerkelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijk beëindiging rechtvaardigt in het belang van Opdrachtnemer.
- Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking zoals hiervoor omschreven, is dat Opdrachtgever vooraf alle opstaande voorschotten en facturen aan Opdrachtnemer voldoet.
- Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde onstane en aanmerkelijk te maken bezettingsverlies of omzetsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer waardoor Opdrachtgever zich genoodzaakt ziet tot opzegging.

N. Opschortingsrecht

- Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

O. Toepasselijk recht en forumkeuze

- Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en op de algemene voorwaarden zelf, is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
- Het staat Opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.
- De in de Nederlandse taal opgestelde versie van deze Algemene Voorwaarden heeft gelding boven de in de Engelse, Duitse of andere taal opgestelde Algemene Voorwaarden.
- Van toepassing is steeds de laatste gepubliceerde versie van de algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigingen. Publicatie van de algemene voorwaarden vindt plaats op de website van Opdrachtnemer. Gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf 30 dagen nadat deze op elektronische wijze of anderszins op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In dat geval blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen de partijen gelden totdat de overeenkomst is beëindigd.

VERWERKERSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, hierna te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke'

en

Wesselman Accountants I Adviseurs, Opdrachtnemer, hierna te noemen 'Verwerker'

Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker worden afzonderlijk tevens genoemd 'Partij' of gezamenlijk 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- a. Verwerker met Verwerkingsverantwoordelijke een overeenkomst of opdracht is aangegaan vanwege het verrichten van de volgende diensten door Verwerker: administratieve diensten, (salaris)administratie en/of belastingaangifte en/of bezwaar/beroep en/of advies en alle daaruit voortvloeiende activiteiten zoals het informeren over belangrijke en actuele onderwerpen middels nieuwsbrieven, het versturen van uitnodigingen voor bijeenkomsten en het doen van aanbiedingen, allen in de breedste zin van het woord (hierna: de Opdracht).
- b. Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Opdracht aan Verwerker direct of indirect gegevens zal verstrekken die privacygevoelig zijn, welke gegevens Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerken;
- c. De te Verwerken gegevens van Verwerkingsverantwoordelijke onder meer Persoonsgegevens bevatten in de zin van Privacy Wet- en Regelgeving;
- d. Verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Privacy Wet- en Regelgeving, nu zij het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
- e. Verwerker kwalificeert als een Verwerker in de zin van de Privacy Wet- en Regelgeving omdat Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag onderworpen te zijn en Verwerkingsverantwoordelijke het doel van en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt;
- f. Privacy Wet- en Regelgeving aan Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om ervoor zorg te dragen dat Verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten bewerkingen;
- g. Dat Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker groot belang hechten aan het beschermen van de Persoonsgegevens van de betrokkenen;
- h. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker in aanvulling op de reeds tussen partijen geldende afspraken op basis van de Opdracht zoals genoemd onder a. middels deze Overeenkomst een Verwerkersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1.1 Partijen hanteren in deze Overeenkomst de onderstaande duidingen, afkortingen en definities (in alfabetische volgorde):

<u>AVG</u>	Verordening (EU) 2016/679 Van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
<u>Algemene Voorwaarden</u>	De van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden van Wesselman Accountants I Adviseurs, waar deze Overeenkomst onderdeel van uit maakt;
<u>Betrokkene</u>	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
<u>Datalek</u>	Iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot de door Verwerker of door Verwerker ingeschakelde derden, zoals maar niet beperkt tot Sub-verwerkers, verwerkte Persoonsgegevens;
<u>EER</u>	Europese Economische Ruimte;
<u>Overeenkomst</u>	Onderhavige Verwerkersovereenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke enerzijds en Verwerker anderzijds, inclusief bijlagen en documenten waarnaar wordt verwezen;
<u>Persoonsgegeven(s)</u>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<u>Privacy Wet- en Regelgeving</u>	Alle wetten en regelingen, inclusief de wetten en regelingen zoals afkomstig van (enig orgaan of institutie van) de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en hun lidstaten, zoals van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens onder de Opdracht, zoals, maar niet beperkt tot, de AVG;
<u>Sub-verwerker</u>	Degene die de Verwerker bijstaat in de Verwerking van Persoonsgegevens;
<u>Verwerking</u>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met

elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Artikel 2 Doel Verwerking Persoonsgegevens

- 2.1 Partijen erkennen en komen hierbij overeen dat voor de Verwerking van Persoonsgegevens, Verwerker zal optreden als Verwerker en dat Verwerkingsverantwoordelijke zal optreden als Verwerkingsverantwoordelijke, een en ander in de zin van de AVG.
- 2.2 Het onderwerp, de aard en het doel van de Verwerking zijn het vervullen van de verplichtingen die volgen uit de Opdracht zoals genoemd onder a. Kort samengevat komen die neer op het Verwerken van persoonsgegevens onder andere in het kader van werkzaamheden met betrekking tot (salaris)administratie en in het kader daar van opgaven aan belastingdienst, pensioenuitvoerders, verzekeraars en/of UWV, het doen van belastingaangifte en de gegevens die noodzakelijk zijn voor het geven van een gedegen advies.
- 2.3 De te verwerken Persoonsgegevens zijn van het soort en behelzen de categorieën van Persoonsgegevens zoals genoemd in **bijlage 1** bij deze overeenkomst.
- 2.4 Verwerkingsverantwoordelijke zal de Persoonsgegevens Verwerken in overeenstemming met de vereisten van de Privacy Wet- en Regelgeving. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens zullen overeenkomen met de Privacy Wet- en Regelgeving. Verwerkingsverantwoordelijke draagt, met uitsluiting van ieder ander, de verantwoordelijkheid voor de juistheid, kwaliteit en rechtmatigheid van de Verwerking van Persoonsgegevens en de middelen waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens verzamelt en heeft verzameld.
- 2.5 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens slechts ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, overeenkomstig de instructies en onder de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker behandelt de Persoonsgegevens als confidentiële informatie. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens. Verantwoordelijke instrueert Verwerker hierbij de Persoonsgegevens te Verwerken voor de volgende doeleinden:
 - (i) Verwerking zoals voortvloeit uit de Opdracht;
 - (ii) Verwerking om eventuele verdere redelijke instructies van de Verwerker na te komen als deze instructies consistent zijn met de bepalingen van de Opdracht.
- 2.6 Tenzij een wettelijke bepaling en/of tuchtrecht anders bepalen, is het Verwerker niet toegestaan Persoonsgegevens anders dan voor de in artikel 2.5 bepaalde doeleinden te gebruiken.
- 2.7 De Verwerker is bevoegd om beslissingen te nemen over welke middelen hij gebruikt voor de Verwerking(en). Dit mag alleen als het gaat om praktische zaken die geen significante impact op de bescherming van de Persoonsgegevens hebben.
- 2.8 Als naar het oordeel van de Verwerker een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met deze Verwerkersovereenkomst of Privacy Wet- en Regelgeving is zij gehouden de Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren.

Artikel 3 Medewerkingsplicht

- 3.1 Verwerker zal de naar redelijkheid gevraagde medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij, door of namens Verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren Privacy Impact Assessment voorgeschreven door de wet, alsmede bij een klacht, onderzoek, controle of inzageverzoek vanuit een Betrokkene of Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.2 Indien en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke, in de uitvoering van de Opdracht, niet de mogelijkheid heeft tot inzage, rectificatie, het wissen van gegevens, beperking van de Verwerking of overdracht van Persoonsgegevens, zoals vereist op basis van de Privacy Wet- en Regelgeving, zal Verwerker rekening houdend met de bepalingen inzake de toegang tot persoonsgegevens en de verzoeken hiertoe in de toepasselijke Privacy Wet- en Regelgeving en gelimiteerd tot de kosten zoals in deze bepalingen bepaald, conformeren aan redelijke verzoeken van Verwerkingsverantwoordelijke om dergelijke toegang te faciliteren.
- 3.3 Verwerker zal, voor zover wettelijk toegestaan, Verwerkingsverantwoordelijke prompt op de hoogte stellen indien Verwerker een verzoek van een Betrokkene ontvangt in verband met de inzage, rectificatie, het wissen van gegevens, beperking van de Verwerking of overdracht van Persoonsgegevens van deze Betrokkene. Verwerker zal aan Verwerkingsverantwoordelijke alle redelijke medewerking en bijstand verlenen in verband met de afhandeling van verzoeken van Betrokkenen in verband met de toegang tot Persoonsgegevens, voor zover wettelijk toegestaan en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke geen toegang tot de Persoonsgegevens heeft.
- 3.4 Indien en voor zover hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, en eerst nadat Verwerkingsverantwoordelijke hierover prompt althans op het eerste wettelijk of van overheidswege toegestane moment is geïnformeerd, werkt Verwerker mee aan een onderzoek audit of beslaglegging door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder. Verwerker waarborgt hierbij de veiligheid en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en verzekert dat niet meer Persoonsgegevens worden geopenbaard dan strikt noodzakelijk. Waar mogelijk worden Persoonsgegevens geanonimiseerd.
- 3.5 Kosten voortvloeiend uit inzageverzoeken, onderzoeken of controles (op instigatie) van Betrokkene(n) of Verwerkingsverantwoordelijke, onderzoeken, audits of beslagleggingen door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthouder met betrekking tot Persoonsgegevens, zullen worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke. Onder deze kosten wordt mede verstaan, doch deze zijn niet beperkt tot kosten voor het treffen van (aanvullende) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen in overeenstemming met artikel 3 en rekening houdend met eventuele aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 4 Personeel van Verwerker

- 4.1 Verwerker verzekert hierbij dat zijn personeel, betrokken bij de Verwerking van Persoonsgegevens, is geïnformeerd over de confidentiële aard van de Persoonsgegevens.
- 4.2 Verwerker onderneemt, in commercieel opzicht redelijke, stappen om de betrouwbaarheid van elk personeelslid van Verwerker die betrokken is bij de Verwerking van Persoonsgegevens te verzekeren.
- 4.3 Verwerker verzekert hierbij dat de toegang van Verwerker tot de Persoonsgegevens beperkt is tot personeel wiens toegang noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5 Beveiligingsmaatregelen

- 5.1 Verwerker zal alle passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. De betreffende maatregelen zijn nader omschreven in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. Verwerker zal zich daartoe houden aan het binnen Verwerker geldende(standaard) niveau van beveiliging. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de Verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 5.2 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid te controleren dat de Verwerking van Persoonsgegevens plaatsvindt zoals overeengekomen in deze Overeenkomst en de beveiligingsprotocollen van Verwerker.
- 5.3 Partijen erkennen dat regelmatige aanpassing van de beveiligingsmaatregelen nodig is om te voldoen aan de Privacy Wet- en Regelgeving. Verwerker zal de maatregelen regelmatig evalueren en deze waar nodig aanvullen en verbeteren om aan de Privacy Wet- en Regelgeving te voldoen.
- 5.4 De Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke tijdig informeren over de uitkomst van iedere evaluatie en waar nodig aanvullingen en verbeteringen voorstellen. De Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke voldoende tijd geven om te reageren op de voorgestelde aanvullingen en verbeteringen.
- 5.5 Indien Verwerker relevante, door derden verstrekte, certificaten, audit-rapporten of beoordelingen heeft ontvangen in verband met de beveiliging van data, zal Verwerker deze certificaten, audit-rapporten of beoordelingen op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals met redelijke tussenpozen gedaan, zal Verwerker een kopie van de meest recente certificaten, audit-rapporten of beoordelingen aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken, indien van toepassing, dan wel indien verzocht een samenvatting van het voorgaande, welke Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking zou kunnen stellen van haar klanten.

Artikel 6 Datalekken

- 6.1 Verwerker verplicht zich hierbij tot een passend beleid ten aanzien van incidenten en Datalekken, zoals maar niet beperkt tot protocollen die conformeren met Privacy Wet- en Regelgeving.
- 6.2 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, maar in ieder geval binnen 48 achtenveertig uur na ontdekking hiervan, in kennis van een Datalek of een inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 5.1, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens en verleent Verwerkingsverantwoordelijke voorts alle medewerking in de afhandeling van een dergelijke inbreuk, waaronder mede verstaan, doch niet beperkt tot de (medewerking aan) de tijdige melding van een inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens en (voor zover vereist) het tijdig inlichten van Betrokkenen.
- 6.3 Indien een situatie als bedoeld in artikel 6.2 zich voortdoet, verplicht Verwerker zich hierbij tot geheimhouding van ieder gegeven in verband met het Datalek of de inbreuk op de beveiliging. Verwerker zal in geen enkele omstandigheid informatie naar buiten brengen over dit Datalek of

de inbreuk op de beveiliging zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

- 6.4 De melding die Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke doet zoals bepaald in artikel 6.2, omvat in ieder geval:
- i. De mogelijke oorzaak en de mogelijke gevolgen van het Datalek of het incident;
 - ii. de (categorieën van) de betrokken Persoonsgegevens;
 - iii. een weergave van de mogelijke gevolgen voor Betrokkenen;
 - iv. een opgave van de mogelijke (onautoriseerde) ontvangers van Persoonsgegevens;
 - v. de door Verwerker aanbevolen maatregelen ter beperking van de schade, voor zover relevant;
- 6.5 Indien de melding zoals bepaald in artikel 6.2 plaatsvindt, houdt Verwerker zich beschikbaar en bereikbaar voor overleg met Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.6 Verwerker zal de melding aan Verwerkingsverantwoordelijke via e-mail en telefoon uitvoeren, zich ervan verzekeren dat de melding de Verwerkingsverantwoordelijke tijdig bereikt.
- 6.7 Verwerkingsverantwoordelijke, uitsluitende de Verwerker, is verantwoordelijk voor enige melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkenen. Verwerker zal nimmer zelfstandig overgaan tot enige melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkenen.

Artikel 7 Sub-verwerkers

- 7.1 Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker geen Sub-verwerker aanstellen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Indien en voor zover Verwerkingsverantwoordelijke heeft ingestemd met het gebruik van een Sub-verwerker, zal Verwerker een schriftelijke overeenkomst met deze Sub-verwerker aangaan, welke de Sub-verwerker minimaal de dezelfde verplichtingen uit deze Overeenkomst oplegt als die waaraan de Verwerker uit hoofde van deze Overeenkomst dient te voldoen.

Artikel 8 Doorgifte Persoonsgegevens

- 8.1 Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke is Verwerker niet gerechtigd om Persoonsgegevens uit de EER te transporteren, noch is Verwerker gerechtigd Persoonsgegevens naar Sub-verwerkers buiten de EER te transporteren of anderszins buiten de EER te Verwerken. Voor de interpretatie van dit artikel wordt onder 'Verwerken' tevens uitdrukkelijk verstaan de opslag en kennisname van Persoonsgegevens dan wel het gebruik van middelen voor Verwerken anders dan louter voor de doorvoer van Persoonsgegevens.
- 8.2 In het geval Verwerkingsverantwoordelijke heeft toegestemd in het transport van Persoonsgegevens door Verwerker naar een Sub-verwerker die buiten de EER bevindt, zal Verwerker slechts Persoonsgegevens naar deze Sub-verwerker transporteren indien deze Sub-verwerker zich bevindt binnen een land of gebied alwaar een passend beschermingsniveau in de zin van de Privacy Wet- en Regelgeving wordt geboden.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 De Verwerker garandeert dat zij alle Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen.
- 9.2 De Verwerker zal haar werknemers, adviseurs en onderaannemers die zich bezighouden met de Verwerking van Persoonsgegevens op de hoogte stellen van de vertrouwelijke aard van die Persoonsgegevens en de overige gegevens. Daarnaast garandeert de Verwerker dat deze werknemers, adviseurs en onderaannemers tegenover de Verwerker gebonden zijn aan dezelfde geheimhoudingsverplichtingen als de Verwerker volgens deze Verwerkersovereenkomst en dat de Persoonsgegevens uitsluitend aan deze personen en partijen worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is uit hoofde van de Opdracht.
- 9.3 De Verwerker mag de Persoonsgegevens alleen openbaar maken, verstrekken of op een andere manier beschikbaar stellen aan Derden, met voorafgaande en specifieke schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke of indien een wettelijke of tuchtrechtelijke regel zulks toestaat.
- 9.4 Verwerker implementeert procedures en protocollen implementeren om aan haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel te voldoen en verstrekt Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op eerste verzoek een kopie.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De totale aansprakelijkheid van Verwerker voor alle (financiële) schade, boetes en kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft en die rechtstreeks of indirect voortvloeien uit een tekortkoming door de Verwerker of derden in de nakoming van verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst is beperkt tot de aansprakelijkheidsbeperking van Wesselman, zoals beschreven is in de Algemene Voorwaarden en/of de Opdracht.
- 10.2 Verwerker is niet aansprakelijk voor de door de AP aan Verwerkingsverantwoordelijke opgelegde boetes, dwangsommen en kosten.

Artikel 11 Duur en beëindiging

- 11.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment van beëindiging c.q. ontbinding van de Opdracht.
- 11.2 Artikel 3 (Medewerkingsplicht), Artikel 9 (Geheimhouding), en Artikel 12 (Toepasselijk recht en forumkeuze) zullen ook na de beëindiging of ontbinding van deze Overeenkomst voor onbepaalde tijd tussen partijen voortduren.
- 11.3 Voor zover Verwerker na de beëindiging van de Opdracht nog Persoonsgegevens zoals ontvangen van Verwerkingsverantwoordelijke in haar bezit heeft, zal zij deze Persoonsgegevens op zo kort mogelijke termijn aan Verwerkingsverantwoordelijke retourneren of – op uitdrukkelijk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke- vernietigen, tenzij Verwerker op grond van geldende wet- of regelgeving gehouden is de Persoonsgegevens te bewaren en rekening houdend met de back-up cyclus van de systemen van Verwerker. Voor de interpretatie van dit artikel wordt onder het bezitten van Persoonsgegevens onder andere, maar niet slechts, verstaan de Persoonsgegevens die zich bevinden op gegevensdragers, door Verwerker ingehuurd of ingekochte serverruimte, waar dan ook ter wereld, in sandboxes, op memorysticks, SSD-kaarten of andere middelen gebruikt ter opslag of bewaring van Persoonsgegevens.

- 11.4 Als de Verwerker om technische redenen niet in staat is tot teruggave, vernietiging of verwijdering van de Persoonsgegevens, of als het toepasselijk recht langere opslag van de Persoonsgegevens voorschrijft, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte stellen. In dat geval neemt de Verwerker alle noodzakelijke maatregelen om:
- a. Zo dicht mogelijk bij een volledige en blijvende teruggave, vernietiging of verwijdering van de Persoonsgegevens te komen, en de Persoonsgegevens ongeschikt te maken voor verdere Verwerking.
 - b. Het risico dat de Persoonsgegevens niet worden teruggegeven, vernietigd of verwijderd blijft bij de Verwerker en de Verwerker blijft gebonden aan die artikelen die gezien hun aard bedoeld zijn om ook na afloop of beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst te blijven gelden.

De Verwerker zal alle derden die betrokken zijn bij de Verwerking van Persoonsgegevens op de hoogte stellen van de afloop of beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst, en garandeert dat alle derden de Persoonsgegevens zullen vernietigen, verwijderen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke op dezelfde wijze als de Verwerker.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1 Op deze rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Deze Overeenkomst vormt een onderdeel van c.q. een aanvulling op de Algemene Voorwaarden en de Opdracht. Bij strijdigheid tussen bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de Opdracht prevaleren de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst.
- 12.3 Door deze Verwerkersovereenkomst komen alle eerder gemaakte afspraken in dit kader en/of de eventueel eerder(e) ondertekende Verwerkersovereenkomst(en) te vervallen.
- 12.4 Verwerker behoudt zich het recht voor om deze Overeenkomst en/of de bijbehorende bijlagen te wijzigen, te verduidelijken of aan te vullen.
- 12.5 Alle geschillen tussen partijen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Bijlage 1: persoonsgegevens die verwerkt worden door verwerker (niet limitatief)

- E-mailadres
- Voornaam
- Achternaam
- Doopnamen
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer (zowel mobiel als vast)
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Geboorteplaats
- CV's/CV gegevens
- Kopie paspoort/paspoort gegevens
- Kopie rijbewijs/ rijbewijs gegevens
- Kopie loonstrook/loonstrook gegevens
- Sofinummer/BSN
- Bankrekeningnummer/IBAN
- Creditcardnummer
- Handelsregisternummer
- Overeenkomsten
- Verzekeringspolis
- Klantnummer
- Factuurnummer
- Relatienummer
- Loginnaam
- Wachtwoorden
- Gezondheid (voor zover nodig voor ziektekostenaftrek inkomstenbelasting)
- Lidmaatschapsgegevens
- Social media accounts
- Profielfoto
- Videobeelden
- Kentekens
- Telecomgegevens
- Verkeersgegevens
- Gegevens bedrijf/ bedrijfsnaam
- Gegevens simkaart
- Unieke apparaat nummers
- Serienummers software
- WWFT check/recherche check
- Cliënt groep (bijdrage aan de omzet)
- Financiële informatie (aangiftes/aanslagen)
- Niet geanonimiseerd bezwaar/beroep

Betrokkenen (niet limitatief)

- Werknemers
- Familierelaties/partners van werknemers
- Cliënten
- Familierelaties/partners van cliënten
- Zakelijke contacten, waaronder o.a. Belastingdienst-/UWV-/gerechtmedewerkers, medewerkers concullega's, externe advocaten en juristen, bankmedewerkers

BIJLAGE 2 – TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMATREGELEN

Verwerker verklaart de volgende technische en/of organisatorische maatregelen te hebben getroffen om te kunnen voldoen aan hetgeen is bepaald in artikel 5 van deze Overeenkomst.

1. Software partner AFAS en IT partner ArcusIT.

Wesselman maakt gebruik van de software van AFAS en heeft als IT partner ArcusIT.

Beide partijen beschikken over certificeringen die garant staan voor voldoende huidige beveiligingsmaatregelen op gebied van informatiebeveiliging.

ArcusIT en AFAS werken beide volgens de normenkaders van ISO/IEC 27001.

Dit is de meest bekende standaard voor requirements voor informatiebeveiliging.

En zijn daarmee passende maatregelen voor informatiebeveiliging conform de AVG. (ISO, sd) (ArcusIT, 2016)

AFAS heeft de ISAE 3402 norm voor beheersing van de kwaliteit en veiligheid van AFAS-online en de MJA-3 norm waarbij wordt getest of de systemen kwetsbaar zijn voor aanvallen.

2. Technische beveiliging van de cloud-omgeving Wesselman.

Toegang tot de cloud werkomgeving van Wesselman is afgeschermd middels Two-factor authenticatie.

De online omgeving van de gebruikte AFAS software is zo ingericht dat deze enkel te benaderen is vanuit de Wesselman cloud-omgeving. Binnen de Wesselman cloud-omgeving wordt middels single-sign-on ingelogd in de AFAS applicatie.

3. Interne maatregels betreffende de organisatorische beveiligingsmaatregels.

Binnen Wesselman wordt een streng lock-screen policy beleid gehanteerd ten goede afscherming van data gevoelige gegevens. Wordt actief aandacht gegeven aan een goede bewustwording betreft het omgaan met gevoelige datagegevens bij haar medewerkers. En wordt een streng wachtwoordbeleid gehanteerd.

Wordt de kring van functionarissen die toegang hebben tot bepaalde persoonsgegevens beperkt tot enkel de personen welke deze gegevens benodigd hebben voor het uitoefenen van hun werkzaamheden. En is er met de medewerkers een geheimhoudingsbeding met daaraan gekoppelde boeteclausule opgesteld.

Binnen Wesselman zijn er protocollen en procedures voor het tijdig treffen en doeltreffend behandelen van informatiebeveiligingsincidenten. En wordt er toezicht gehouden op de naleving van de protocollen en wet- en regelgeving.

4. Netwerk, internet beveiliging en login.

Wesselman werkt met een afgeschermd digitale omgeving, waarin al de netwerkactiviteiten middels login vastgelegd en gemonitord worden. Deze omgeving is beveiligd middels met firewalls en de benodigde virusscanners om optimale veiligheid te realiseren.

5. Backup's.

Er worden dagelijks back-ups gemaakt ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening.

Hierbij wordt een retentie van 30 dagen gehanteerd. Deze

back-ups worden vertrouwelijk behandeld en bewaard in een gesloten omgeving.

6. Fysieke beveiliging.

De locaties van Wesselman beschikken over een alarminstallatie.

Waarbij zorggedragen is aan opvolging indien het alarm af gaat.

Tevens bevinden de bedrijfsservers zich in afsluitbare ruimtes op beide locaties, zowel Eindhoven als Helmond.