

Klokkenluidersregeling Wesselman Accountants | Adviseurs

1. Algemeen

Wesselman Accountants | Adviseurs vindt een goede klachtenregeling belangrijk. Daarom is het van belang dat medewerkers en personen van buiten onze organisatie, vermeende onregelmatigheden aan de orde moeten kunnen stellen zonder dat hun rechtspositie in gevaar komt.

Op grond van deze klokkenluidersregeling kan een melding worden gedaan bij de vertrouwenspersoon binnen Wesselman Accountants | Adviseurs. De melding kan anoniem worden gedaan. De vertrouwenspersoon binnen ons kantoor is mevrouw H.P.W. Lammers RA.

E-mail: henny.lammers@wesselman-info.nl

2. Toepassingsgebied

Deze klokkenluidersregeling is van toepassing op Wesselman Accountants | Adviseurs en op Wesselman Registeraccountants B.V.

3. Begrippen

In deze klokkenluidersregeling worden de volgende begrippen gebruikt:

Medewerker	Alle aan Wesselman Accountants Adviseurs verbonden werknemers en vennoten.
Externe derde	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon niet zijnde Wesselman Accountants Adviseurs of één van haar medewerkers.
Melder	Medewerker of externe derde die een mededeling doet als bedoeld in Deze klokkenluidersregeling.
Vertrouwenspersoon	De natuurlijk persoon die door het bestuur van Wesselman Accountants Adviseurs is aangesteld in het kader van deze Klokkenluidersregeling.

4. Reikwijdte

Deze klokkenluidersregeling heeft betrekking op de volgende situaties:

- A. handelingen die leiden tot strafbare feiten door Wesselman Accountants | Adviseurs of haar medewerkers;
- B. alle werkelijke of vermoede andere overtredingen van externe wet- en regelgeving door Wesselman Accountants | Adviseurs of haar medewerkers;
- C. alle werkelijke of vermoede overtredingen van interne regelgeving door Wesselman Accountants | Adviseurs of haar medewerkers;
- D. (dreigende) intimidatie van medewerkers door collega's dan wel leidinggevendenden;
- E. (dreigende) onrechtmatige vernietiging of manipulatie van gegevens of informatie;
- F. en verder alle situaties die naar de mening van een melder voor melding aan de vertrouwenspersoon in aanmerking komen.

Als er sprake is van verschillen van inzicht, dan wel klachten over het optreden van Wesselman Accountants | Adviseurs dan wel haar medewerkers, kan ook gebruik worden gemaakt van deze klokkenluidersregeling. Het verschil met de hiervoor genoemde richtlijnen hangt samen met het feit dat gebruik van de klokkenluidersregeling altijd op basis van anonimiteit plaatsvindt.

5. Procedure

1. Indien sprake is van een situatie die onder de reikwijdte van deze klokkenluidersregeling valt, heeft de melder de mogelijkheid deze te melden aan de vertrouwenspersoon.
2. De melding aan de vertrouwenspersoon vindt bij voorkeur elektronisch plaats via henny.lammers@wesselman-info.nl . dan wel via de website van Wesselman Accountants | Adviseurs.
3. Externe derden kunnen eveneens een melding verrichten via het onder punt 1 genoemde emailadres.
4. De vertrouwenspersoon bevestigt de melding binnen 1 week aan de melder. De vertrouwenspersoon informeert de melder tevens hoe en binnen welke termijn diens melding in behandeling zal worden genomen. Deze termijn bedraagt uiterlijk vier weken na de ontvangst van de melding.
5. a) Indien sprake is van een situatie genoemd onder A en E, informeert de vertrouwenspersoon onmiddellijk de directie. De vertrouwenspersoon informeert hierover tevens de melder.
6. b) Als sprake is van een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving informeert de vertrouwenspersoon de compliance officer.
c) Bij het informeren van de directie en compliance officer als bedoeld in de punten 5a en 5b, maakt de vertrouwenspersoon de bron niet bekend.
7. De vertrouwenspersoon informeert de melder uiterlijk na vier weken over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Wanneer deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de vertrouwenspersoon de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding.
8. Meldingen die betrekking hebben op een (dreigende) overtreding van interne of externe beroepsregelgeving worden in alle gevallen door de vertrouwenspersoon afgehandeld in overleg met de compliance officer met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

6. Vertrouwelijkheid

De melding, de correspondentie hierover en de behandeling geschieden onder volledige geheimhouding en vertrouwelijkheid, tenzij de melder de vertrouwenspersoon schriftelijk ontheft van zijn geheimhoudingsplicht.

Het bestuur van Wesselman Accountants | Adviseurs garandeert medewerkers die meldingen aan de vertrouwenspersoon doorgeven op grond van deze klokkenluidersregeling, dat de melding op geen enkele wijze van negatieve invloed zal zijn op zijn/haar functioneren binnen de accountantsorganisatie, dan wel zijn/haar carrière.

7. Melding doen

Meldingen kunt u doen aan de vertrouwenspersoon binnen ons kantoor, mevrouw H.P.W. Lammers RA. E-mail: henny.lammers@wesselman-info.nl, of direct via de website van Wesselman Accountants | Adviseurs.

Bij een melding inzake de klokkenluidersregeling is het van belang dat zo concreet mogelijk wordt beschreven waar de vermeende onregelmatigheid betrekking op heeft, daarbij kan gebruik gemaakt worden van het formulier op de website van Wesselman Accountants | Adviseurs.

Bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon, of indien de melding betrekking mocht hebben op de vertrouwenspersoon, fungeert de heer A.H.J.L. van der Ceelen RA (e-mail: adri.vanderceelen@wesselman-info.nl) als plaatsvervangend vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon registreert de meldingen en zorgt voor een deugdelijke dossiervorming van de meldingen.